

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра медиакоммуникации

ТЕХНИКА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.03.05. Медиакоммуникации

Код и наименование направления подготовки/специальности

Медиакоммуникации и управление корпоративным медиа

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Техника речи

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

Доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой медиакоммуникаций Волкова В.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
медиакоммуникации

№ 2 от 17.04.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	
1.1.	Цель и задачи дисциплины	
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2.	Структура дисциплины.....	
3.	Содержание дисциплины.....	
4.	Образовательные технологии	
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	
5.1	Система оценивания	
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
6.1	Список источников и литературы	
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
9.	Методические материалы.....	
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
9.3	Иные материалы.....	
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	

Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать представление о технике речи и возможностях использования данного инструмента в решении профессиональных публичных задач.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть сущность и структуру техники речи;
- раскрыть сущность и особенности голоса, дикции, дыхания, ритмики, интонации;
- представить описание упражнений по развитию техники речи;
- отработать публичное выступление.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<i>Знать:</i> сущность и структуру техники речи; особенности функционирования элементов техники речи; <i>Уметь:</i> использовать возможности техники речи для решения публичных профессиональных задач; <i>Владеть:</i> методами совершенствования техники речи.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений вариативного блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Социология», «Психология», «Теория и практика медиакommunikаций».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Продюсирование», профессионально-ознакомительная практика, профессионально-творческая практика.

Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	14
1	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в технику речи	Понятие и структура техники речи. Голос, дыхание, дикция, ритмика, интонация. Направления совершенствования техники речи.
2	Дыхание	Понятие. Особенности функционирования. Постановка. Совершенствование.
3	Голос	Понятие. Особенности функционирования. Постановка. Совершенствование.
4	Интонация	Понятие. Особенности функционирования. Постановка. Совершенствование.
5	Дикция	Понятие. Особенности функционирования. Постановка. Совершенствование.
6	Темп и ритм	Понятие. Особенности функционирования. Постановка. Совершенствование.
7	Невербальная коммуникация	Понятие. Особенности применения. Совершенствование.

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Введение в технику речи	Лекция 1 (2 часа) Семинар 1 (2 часа)	Вводная лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы. Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, источники и литература, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки, условия конкурса письменных

		Самостоятельная работа 1 (6 часов)	творческих заданий, организовывание команд для групповой работы. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.
2.	Дыхание	Лекция 2 (2 часа) Практическое занятие 1 (2 часа) Самостоятельная работа 2 (6 часов)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению техники речи, схематизация основных понятий по теме лекции, экспресс-интервью по знанию контекстов темы лекции. Тренинг по отработке дыхания с использованием комплекса упражнений. Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.
3.	Голос	Лекция 3 (2 часа) Практическое занятие 2 (2 часа) Самостоятельная работа 3 (6 часов)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению техники речи, схематизация содержания по теме лекции, эвристический опрос по знанию контекстов темы лекции. Тренинг по отработке дыхания с использованием комплекса упражнений. Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.

4.	Интонация	<p>Лекция 4 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 3 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 4 (6 часов)</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению техники речи, схематизация содержания по теме лекции, эвристический опрос по знанию контекстов темы лекции. Тренинг по отработке интонации с использованием комплекса упражнений. Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p>
5.	Дикция	<p>Лекция 5 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 4 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 5 (6 часов)</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению техники речи, схематизация содержания по теме лекции, эвристический опрос по знанию контекстов темы лекции. Тренинг по отработке дикции с использованием комплекса упражнений. Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p>
6.	Темп и ритм	<p>Лекция 6 (2 часа)</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению техники речи, схематизация содержания по теме лекции, эвристический опрос по знанию контекстов темы лекции.</p>

		<p>Практическое занятие 5 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 6 (6 часов)</p>	<p>Тренинг по отработке темпа и ритма с использованием комплекса упражнений.</p> <p>Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: анализ медийной ситуации, групповое упражнение, творческое задание.</p> <p>Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p>
7.	Невербальная коммуникация	<p>Лекция 7 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие 6 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 7 (8 часов)</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов использования системного подхода к изучению техники речи, схематизация содержания по теме лекции, эвристический опрос по знанию контекстов темы лекции.</p> <p>Тренинг по отработке невербальной коммуникации с использованием комплекса упражнений.</p> <p>Отработка навыков применения знания по теме в решении практической задачи: анализ медийной ситуации, групповое упражнение, творческое задание.</p> <p>Постановка задания для самостоятельной работы: объяснение задачи, форма работы, информационные источники, инструменты работы, требования к результату, критерии оценки.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Оценка планируемых результатов обучения

Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре и выполнении упражнений на практическом занятии	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-6)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Программой предусматривается выполнение индивидуальных заданий, способствующих организации контроля над усвоением знаний и формированием умений и навыков у студентов. Например: найти и подготовить необходимые для работы на следующем практическом занятии слова с определенными гласными или согласными звуками, определенные пословицы, поговорки, словосочетания, тексты. Объём 5-8 (слов, выражений, пословиц, абзацев и пр.), задания в письменной форме, оценивание по наличию работы и умению использовать подготовленный материал на практическом занятии.

Задание для промежуточной аттестации (зачет)

Подготовка и проведение публичного выступления (текущий контроль):

1. Разработка содержания докоммуникативного, коммуникативного и посткоммуникативного этапов публичного выступления.
2. Съёмка публичного выступления с последующим анализом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Литература

а) основная:

1. Академическая риторика: Учебное пособие / Под общ. ред. И.Б. Субботина. – М., 2019.

3. Волкова. В.В. Тренинг риторики. – М., 2014.

б) дополнительная:

4. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: учебное пособие. – М., 2002.

5. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: Учебное пособие. – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.

6. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: Учебник. – 4-е изд. – М.: Омега, 2013.

7. Леммерман Хайнц. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. – М., 2005.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Необходимо добавить то, что необходимо для изучения дисциплины

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Состав программного обеспечения:

1. Windows

2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Cambridge University Press
2. ProQuest Dissertation & Theses Global
3. SAGE Journals
4. Taylor and Francis
5. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Методические материалы

Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Введение в технику речи (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и структура техники речи.
2. Направления совершенствования техники речи.

Список литературы: основная - 1, дополнительная – 3, 4.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Тема 2. Дыхание (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Дыхание как элемент техники речи. Особенности дыхания.
2. Выполнение упражнений на развитие дыхания.
3. Индивидуальное совершенствование дыхания.

Список литературы: основная – 1, 2, дополнительная – 3, 4, 5, 6.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Тема 3. Голос (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Голос как элемент техники речи. Особенности голоса.
2. Выполнение упражнений на развитие голоса.
3. Индивидуальное совершенствование голоса.

Список литературы: основная – 1, 2, дополнительная – 3, 4, 5, 6.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Тема 4. Интонация (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Интонация как элемент техники речи. Особенности интонации.
2. Выполнение упражнений на развитие интонации.
3. Индивидуальное совершенствование интонации.

Список литературы: основная – 1, 2, дополнительная – 3, 4, 5, 6.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Тема 5. Дикция (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Дикция как элемент техники речи. Особенности дикции.
2. Выполнение упражнений на развитие дикции.
3. Индивидуальное совершенствование дикции.

Список литературы: основная – 1, 2, дополнительная – 3, 4, 5, 6.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Тема 6. Темп и ритм (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Темп и ритм как элемент техники речи. Особенности темпа и ритма.
2. Выполнение упражнений на развитие темпа и ритма.
3. Индивидуальное совершенствование темпа и ритма.

Список литературы: основная – 1, 2, дополнительная – 3, 4, 5, 6.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Тема 7. Невербальная коммуникация (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Составляющие невербальной коммуникации.

2. Выполнение упражнений на развитие невербальной коммуникации.
3. Индивидуальное совершенствование невербальной коммуникации.

Список литературы: основная – 1, 2, дополнительная – 3, 4, 5, 6.

Материально-техническое обеспечение занятия: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов. Состав программного обеспечения: Windows и Microsoft Office.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Техника речи» реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью кафедрой медиакоммуникаций.

Цель дисциплины – сформировать представление о технике речи и возможностях использования данного инструмента в решении профессиональных публичных задач.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть сущность и структуру техники речи;
- раскрыть сущность и особенности голоса, дикции, дыхания, ритмики, интонации;
- представить описание упражнений по развитию техники речи;
- отработать публичное выступление.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность и структуру техники речи; особенности функционирования элементов техники речи;

Уметь: использовать возможности техники речи для решения публичных профессиональных задач;

Владеть: методами совершенствования техники речи.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.